

北京交通大学土木建筑工程学院文件

土建[2021]7 号

签发人：高亮

关于印发《北京交通大学土木建筑工程学院硕士研究生学位论文送审及答辩工作细则（试行）》的通知

院内各单位：

《北京交通大学土木建筑工程学院硕士研究生学位论文送审及答辩工作细则（试行）》已经学院 2021 年第 11 次党政联席会议审议通过，现予印发，请认真贯彻执行。

北京交通大学
土木建筑工程学院
2021 年 6 月 10 日

发：各系中心

土木建筑工程学院硕士研究生学位论文送审及答辩 工作细则（试行）

第一章 总 则

第一条 为确保人才培养质量，规范我院研究生管理，根据《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》以及国务院学位委员会、教育部《关于加强学位与研究生教育质量保证和监督体系建设的意见》，我校《北京交通大学关于加强硕士研究生培养过程质量监控及提高学位论文质量的规定》和《落实全国研究生教育会议精神工作推进会暨 2021 年学校人才培养工作会材料汇编》，就切实做好学位论文送审及答辩工作，确保研究生学位论文质量，结合我院实际情况，制定本工作细则。

第二章 资格审核

第二条 申请学位论文送审及答辩的硕士研究生必需满足送审资格。学院负责组织审查申请答辩研究生其培养环节是否达到培养方案要求。符合要求的硕士研究生名单在学院官网公示。

第三条 资格审核时，硕士研究生需在系统中提交论文题目及摘要。

第三章 学位论文相似性检测

第四条 学位论文送审前必需进行论文相似性检测，检测范围包括摘要、目录、正文、参考文献、致谢、授权说明、附录等项。论文文字重合百分比（总相似比）不得超过 10%。

第五条 对未通过相似性检测的学位论文，允许修改后再次申请。如第二次相似性检测仍未通过，则取消本次学位论文答辩资格。

第六条 通过学位论文相似性检测的研究生方可进行学位论文匿名送审，匿名送审前需提交两份查重报告，报告首页需有导师签字。

第七条 对存在剽窃、抄袭等嫌疑的论文，经核实后按《北京交通大学处理学术不端行为的办法》予以处理。

第八条 答辩结束后，学院统一组织对最终版学位论文进行相似性检测工作。如确认学位论文存在严重抄袭行为，则取消该硕士研究生学位授予资格。

第四章 学位论文匿名评审

第九条 每年4月中旬，硕士研究生提交申请硕士学位的学位论文。答辩前，学院对全部论文实行匿名送审，匿名送审工作由学院统一组织。每篇匿名送审论文由2名具有硕士研究生导师资格的教师进行评审。匿名评审老师可参考表1做出相应评价。

表1 匿名评审论文意见参照

评价类型	参考对应百分制分值	相应论文整体评价
同意答辩	85分及以上	论文质量高，稍作修改完善即可答辩。
修改后答辩	70-84分	论文达到硕士学位论文水平，但需要对内容、文字、格式等进行适当修改后，经导师审核同意签字后方可参加答辩。
修改后再审	60-69分	论文基本达到硕士学位论文水平，但需要进行较大篇幅修改，根据修改结果再判断是否可以参加答辩。
不同意答辩	59分及以下	论文存在极大问题，在短期内修改无法达到要求；可在1年内修改论文，重新启动学位论文匿名送审程序。
注：匿名评审意见处理方法，请参照“第十条学位论文匿名评审意见处理原则”		

第十条 学位论文匿名评审意见处理原则

1. 评审意见中有1份及以上“不同意答辩”或2份“修改后再审”的，取消本次学位论文答辩资格，硕士研究生可修改论文，并在三个月后，经导师同意，重新启动学位论文匿名送审程序。如达到了学校规定的最长学习年限，则按结业处理。

2. 对于1份评审意见为“修改后再审”其余评审意见为“同意答辩”或“修改后答辩”的，硕士研究生修改论文后，经导师在《论文修改说明表》上签署同意意见，重新提交，学院组织加审1份，复审1份。加审及复审中如仍有1份及以上对论文持“修改后再审”或“不同意答辩”意见，则取消该硕士研究生本次学位论文答辩资格，予以延期；其他情况，由专业分委会对其评审意见、修改说明进行讨论审议，通过者可参加本次答辩，不通过者予以延期（其中，加审指由新增评审老师进行评审，复审指由给出“修改后再审”意见的原评审老师评审）。

3. 所有学位论文匿名送审通过的硕士研究生，在答辩前均需参

照评审教师提出的意见及建议逐条进行修改完善，并填写《论文修改说明表》，表中应针对修改意见，逐条详细阐明修改内容，由导师审核签字。

4. 所有参加答辩的硕士研究生在答辩前须将《论文修改说明表》交至答辩委员会秘书，以供答辩专家查阅。答辩后随其他答辩材料一起提交学院，整理后归入硕士研究生档案。

5. 本细则中，延期指取消本次学位答辩资格，3个月后方可重新申请学位论文送审及答辩。

第十一条 申诉

对于2份评审意见均为“修改后再审”或1份评审意见为“不同意答辩”其余评审意见为“同意答辩”或“修改后答辩”的论文，经导师同意，硕士研究生可在评审完成后3个工作日内提出书面申诉。通过申诉请求的硕士研究生最迟在答辩前5天，重新提交修改后论文，由学院组织加审1份，复审1份。加审及复审中，如仍有1份及以上对论文持“修改后再审”或“不同意答辩”意见，则取消该硕士研究生本次学位论文答辩资格，予以延期；其他情况，由专业分委会对其评审意见、修改说明进行讨论审议，通过者可参加本次答辩，不通过者予以延期。

注：硕士研究生申诉时需提交以下材料

1. 学位论文（最初提交至学院的版本和经过修改的版本）（电子版）。

2. 2份匿名评审意见及论文修改说明（电子版）。

3. 导师签署同意的申诉意见书（纸质版），申诉意见书中硕士研究生应根据评审意见充分阐述申诉原因。

第十二条 如硕士研究生仍存有异议，可按照《北京交通大学学生校内申诉管理办法》的相关规定进行处理。

第五章 学位论文答辩

第十三条 硕士研究生学位论文答辩由学院统一集中组织，各专业分委会负责具体组织实施的工作，答辩人数较多的专业，可分组进行答辩。

第十四条 硕士学位论文答辩委员会由至少3名具有副高级以上职称的专家组成。论文答辩委员会设秘书1人，秘书应为我院正式职工，具有中级及以上职称。申请人导师不得担任答辩委员会委员或秘

书。论文答辩委员会委员名单应由各系所学位分委员会审定，报学院研究生科备案并在学院公示。答辩委员会成员需参与答辩的全过程，不允许中途变更答辩委员会成员。

第十五条 硕士学位论文答辩委员会成员应至少有一名专业分委员会委员。

第十六条 答辩委员会评分原则：答辩委员会成员应客观、公正地对硕士研究生学位论文情况进行审核评议，硕士研究生的答辩成绩为答辩委员会所有成员评分成绩的平均分。

第十七条 答辩时，硕士研究生及时记录答辩委员提出的意见和建议。答辩后，在导师的指导下，根据答辩委员会意见对论文进行修改、完善，填写《论文答辩修改说明表》，并提交至专业分委会。

第十八条 专业分委会汇总各答辩委员会的答辩成绩、排序结果。专业分委会组织审议并向学院提交授予学位推荐表决意见。

第十九条 如硕士研究生对答辩结果提出异议，由专业分委会讨论审议提出意见，并提交院学位委员会审核。

第二十条 职责说明

1. 答辩主席职责：负责主持答辩会、审论文、综合答辩专家意见及答辩人回答问题情况给出建议、确定组内答辩成绩排序、根据投票结果对答辩人给予答辩决议等。

2. 答辩委员职责：参加答辩会、审论文、质疑、评分、投票表决等。

3. 秘书职责：协助答辩主席组织答辩会、领取及回收硕士研究生答辩材料、整理记录投票结果和决议、答辩费发放、整理报送材料至学院等。

第二十一条 学位论文答辩程序

1. 答辩秘书宣读院学位评定委员会主席审批的答辩委员会主席及委员名单。

2. 答辩委员会主席宣布答辩会开始。

3. 答辩秘书介绍硕士研究生的基本情况，包括简历和在校期间的思想政治表现、学习成绩、论文发表情况，宣读导师推荐意见和评审人评语。

4. 硕士研究生报告学位论文主要内容，要对匿名送审修改意见及修改情况作出详细说明。

5. 答辩委员会成员对论文工作进行质疑，硕士研究生答辩。

6. 答辩委员会对学位论文进行评议,采取无记名投票表决方式,全体委员三分之二以上(不含三分之二)同意通过学位论文答辩和建议授予硕士学位,为通过学位论文答辩;否则为不通过。

7. 答辩委员会形成答辩决议书,答辩委员会主席在决议书上签字。

8. 答辩委员会主席宣布答辩决议。

第二十二条 未通过学位论文答辩的硕士研究生,如学位论文答辩之日的3个月后还未超过学校规定的最长学习年限,硕士研究生可根据专家提出的修改意见对论文进行修改,在学位论文答辩之日的至少3个月后重新启动学位论文匿名送审程序;如达到了学校规定的最长学习年限按结业处理。

第六章 优秀硕士学位论文申请

第二十三条 优秀硕士学位论文评选标准

1. 选题紧密结合国民经济发展的需要,有一定的理论意义或实用价值;

2. 在了解国内外本学科前沿的基础上,有所创新,有所发现,有所前进,独立提出新的见解,研究成果较为突出;

3. 材料翔实,逻辑严谨,表述规范。

第二十四条 优秀硕士学位论文申请资格及要求

1. 超过基本学制年限者,原则上不具备申优资格。

2. 优秀硕士学位论文原则上应满足论文评审中有“推优”,或者两份“同意答辩”的要求。不符合条件者,专业分委会可根据其申请内容进行讨论决定是否可推优。

3. 申请优秀硕士学位论文评选的硕士研究生,答辩成绩需为“优秀”。

4. 专业分委会根据答辩分组情况,可单独组织争优答辩。

5. 申请优秀硕士学位论文评选的研究生需在答辩后,向各专业分委会秘书提交《优秀硕士学位论文推荐表》,分委会对候选人进行综合评定(以学位论文水平为主要依据,可参考学术成果和答辩成绩)后,给出排序结果。综合评定标准由各专业分委会决定。

6. 专业分委会按照不超过当年获硕士学位总数5%的比例(不足1人时按1人确定),经分委员会审议、排序后,确定初选名单,报送学院学位委员会。分委会提交材料中还需补充论文介绍(200字以

内)、研究生发表论文和专利等其他学术成果。学院学位会审议、排序后确定院优秀硕士学位论文名单，报送校学位办公室。

第二十五条 对获得优秀硕士学位论文的研究生及导师将予以奖励。

第二十六条 对已批准的优秀硕士学位论文，如发现有学术不端行为，将按照《北京交通大学处理学术不端行为的办法》的规定，由北京交通大学学位评定委员会依据北京交通大学学术委员会的认定结果，撤销获奖者的相关奖励。

第七章 学位论文材料报送

第二十七条 各专业分委会需在学院规定的答辩时间内完成答辩工作，按时提交专业分委会建议授予学位表决表及所有答辩材料。答辩材料需按照要求整理排序。由秘书负责组织报送研究生科核对、交接。完成后秘书填写交接材料清单并签字备案。学院不受理硕士研究生本人报送的材料（学院单独通知除外）。

第二十八条 向学院提交的每位通过答辩硕士研究生的材料包括以下内容：

1. 硕士学位或硕士专业学位审批材料 2 份（除学院学位委员会和学校学位评定委员会相关部分外，其他部分均需填写完成）；
2. 学位论文中文摘要（500—1000 字）2 份；
3. 答辩委员会决议原件、复印件各 1 份；
4. 导师签字的论文查重报告首页 2 份；
5. 论文修改说明（包括匿名评审意见、答辩委员意见）各 2 份；
6. 优秀硕士学位论文推荐表 2 份（包括相关证明材料）（若申优）；
7. 硕士学位论文 2 本，由学院统一提交校图书馆；
8. 专业分委会建议授予学位表决表。

将以上材料中 2-6 按顺序排放后，夹在学位审批材料的中间。学位审批材料需由系秘书将各自专业分委会的硕士研究生材料按照学号由小到大顺序排好。

第八章 附则

第二十九条 本细则经 2021 年第 11 次学院党政联席会审议通过，自发布之日起执行，解释权归土建学院所有。

附件 1：《论文修改说明表》

附件 2：《论文答辩修改说明表》

附件 3：《北京交通大学优秀硕士学位论文推荐表》

北京交通大学

土木建筑工程学院

2021 年 6 月 10 日

附件 2：北京交通大学土木建筑工程学院硕士学位论文修改说明（答辩）

学号：		姓名：		所在系：
导师姓名		专业		
论文题目				
<div>硕士生对论文修改情况的简要说明（可加附页）</div> <div>研究生签字： 时间：</div>				
<div>导师意见</div> <div>导师签字： 时间：</div>				

附件 3：北京交通大学优秀硕士学位论文推荐表

学院名称： 土木建筑工程学院 填表日期：

论文题目																		
论文英文题目																		
作者姓名				性别			出生年月			民族								
一级学科代码			一级学科名称			二级学科代码			二级学科名称									
论文涉及的研究方向								是否自设专业										
入学年月				论文答辩日期				获得硕士学位日期 (未获学位者不填)										
指导教师姓名(限填 1 人)					指导教师研究方向													
本科就读学校					攻读硕士学位方式			1-统招生 <input type="checkbox"/> 2-在职攻读 <input type="checkbox"/> (请在相应框内打勾)										
作者联系电话					现专业技术职务 (评定年月)			()										
作者通讯地址								邮政编码										
攻 硕 期 间	发表学术论文数(不重复计算)				以第一作者/通讯作者发表论文被收录数(不重复计算)													
	第一作者/ 通讯作者			第二作者			SCI			EI			SSCI			A&HCI		
	以第一作者/通讯作者发表最具有代表性论文的影响因子(索引或数据库名称) ^①										已获发明或实用新型专利数							
作者 攻 硕 期 间 获 得 并 能 反 映 学 位 论 文 水 平 的 代 表 性 成 果 ^②	序号	成果名称 ^③				作者 排序	成果出处 ^④ ISSN		获得年月 ^⑤		查询信息 ^⑥							
	1																	
	2																	
	3																	
	4																	
论 文 的 主 要 创 新 点																		

学院 承 诺 及 推 荐 意 见	<p>按国家有关保密规定，经审查，本学位论文不涉密，可以参加公开评审。</p> <p style="text-align: right;">学院保密委员会公章 (无保密委员会的学院可盖学院公章代替) 年 月 日</p>
	<p>经审查，本学位论文与授予学位时的原文一致，“代表性成果”等相关材料和数据准确无误、真实可靠，同意推荐参加北京交通大学优秀硕士学位论文评选，并承担由此材料不真实性问题所带来的一切后果和法律责任。</p> <p>以上特此承诺。</p> <p style="text-align: right;">学院公章 年 月 日</p>

- 注：①“以第一作者/通讯作者发表的最具有代表性论文”应为②中所列的代表性成果之一。
- ②“代表性成果”限填各年度作者攻硕期间获得并能反映学位论文水平的所有成果。可填学术论文、专著、专利、奖励等，但总数不得超过5项。成果必须是在规定时间内公开发表(含网络在线发表)或审批的，已录用、已受理和无批文的成果一律不计入。请准确填写各项成果的查询信息，确保按此查询信息能查询到该成果，以便于专家评审时核查。
- ③“成果名称”栏，可填写论文题目、专著名称、专利名称、奖励名称等。
- ④“成果出处”栏，可填写刊物名称(含ISSN号)、出版机构、奖励发放单位等。
- ⑤“获得年月”栏，可填写论文公开发表、专著公开出版、专利授予、奖励获批的具体年月。**表中各种日期均统一格式为例：1989.05(.23)。**
- ⑥“查询信息”栏，应填写**论文级别(A、B类)**、论文检索号、国际标准书号(ISBN)、专利号、获奖证书号等。填写“检索号”时，若论文被SCI、SSCI、EI、A&HCI检索，则填写论文检索号，SCI(SSCI)检索填写WOS号，EI检索填写Accession number号；否则填写刊物的出版年期。